

## Handleiding Aanvraagformulier Inschaling

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Aanvragen van een inschaling in het NLQF .....</b>	<b>2</b>
2.1	Perspectief van waaruit de aanvraag te beschrijven.....	2
2.2	Best-fit methode.....	2
2.3	Welke informatie levert u aan? .....	2
2.4	Wijze van inzenden van de informatie.....	5
2.5	Procedure .....	6
	<b>Bijlage 1: Procedure in geval van specifieke situaties inschalingsaanvragen .....</b>	<b>7</b>
	<b>Bijlage 2: NLQF descriptoren .....</b>	<b>9</b>

## 1 Inleiding

Door koppeling van niveaus van nationale kwalificatieraamwerken aan de niveaus van het European Qualifications Framework (EQF) kunnen de niveaus van kwalificaties van de verschillende landen beter met elkaar vergeleken worden. De descriptoren van de acht niveaus in het EQF dienen als referentie voor alle niveaus van kwalificaties, ongeacht de vorm waarin deze worden aangeboden.

In Nederland is het Nederlandse kwalificatieraamwerk (NLQF) ontwikkeld. Het bestaat uit acht niveaus en een instroomniveau. De vergelijkingsmogelijkheid die het NLQF biedt, draagt bij aan transparantie tussen de verschillende onderwijssystemen in de EU-landen en aan het bevorderen van een leven lang leren.

Op de website [www.nlqf.nl](http://www.nlqf.nl) en in de folders die op de website te downloaden zijn, vindt u meer informatie over het hoe en het waarom van het EQF en het NLQF.

De eisen, gesteld aan de leerresultaten voor elk niveau, zijn geformuleerd aan de hand van descriptoren.

<i>Descriptoren EQF</i>	<i>Descriptoren NLQF</i>
Context	context
Knowledge	kennis
Skills	toepassen van kennis probleemoplossende vaardigheden leer- en ontwikkelvaardigheden informatievaardigheden communicatievaardigheden
Competence	verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Deze handleiding is bedoeld als ondersteuning bij het formuleren van uw aanvraag voor inschaling van een kwalificatie in het NLQF/EQF.

## 2 Aanvragen van een inschaling in het NLQF

### 2.1 Perspectief van waaruit de aanvraag te beschrijven

Bij de aanvraag voor inschaling kiest u zelf voor één niveau van het NLQF. De aanvraag voor inschaling van uw kwalificatie in het NLQF wordt beoordeeld op basis van de door u verstrekte informatie en documentatie.

De experts van het NCP NLQF beoordelen in welke mate de met de kwalificatie beoogde kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid passen bij het door u aangevraagde NLQF niveau. U beschrijft voor alle NLQF descriptoren uw kwalificatie in termen van leerresultaten.

Daarnaast is het belangrijk dat u aantoont hoe u de kwalificerende toetsing op het aangegeven niveau heeft geregeld en op welke wijze overeenstemming tussen de kwalificerende examinering en de beschreven leerresultaten bereikt wordt.

### 2.2 Best-fit methode

Bij de beoordeling van uw aanvraag volgt het NCP NLQF de 'best fit' methode. Bij de best-fit methode worden alle descriptoren bekeken en wordt vervolgens bepaald welk niveau het best bij het geheel van de kwalificatie past. De descriptoren samen bepalen het niveau van de kwalificatie.

### 2.3 Welke informatie levert u aan?

Gebruik het Aanvraagformulier Inschaling, te downloaden via [www.nlqf.nl](http://www.nlqf.nl). Hieronder volgt een toelichting per onderdeel van het Aanvraagformulier Inschaling.

Gegevens kwalificatie

Vermeld:

- de exacte naam van de kwalificatie zoals deze op het diploma of certificaat vermeld is/zal gaan worden;
- of de kwalificatie reeds aangeboden wordt en zo ja vanaf wanneer. Er wordt bedoeld of er reeds diploma's/certificaten van deze kwalificatie zijn afgegeven; Als de kwalificatie nog niet wordt aangeboden, geef dan een indicatie van de startdatum.
- het aangevraagde NLQF niveau;
- de opleidingsprogramma('s) die naar de kwalificatie leiden;
- de sector/branche die van toepassing is.

#### A. *Descriptoren*

Onderbouw kort en bondig. Datgene dat bepalend is voor de inhoud en het niveau van de descriptor, moet het NCP NLQF uit de beschrijving kunnen opmaken. Gebruik de NLQF-descriptoren als basis en vertaal de leeruitkomsten van de in te schalen kwalificatie naar de NLQF-descriptoren. Geef ook voorbeelden; welke leeruitkomsten zijn kenmerkend voor de betreffende descriptoren? Onderbouw vervolgens waarom het aan te vragen NLQF

niveau van toepassing is en niet het onderliggende en bovenliggende niveau. De informatie uit het aanvraagformulier moet eigenstandig leesbaar zijn. Verwijs naar bijlagen als ondersteunende bewijslast.

Bij te voegen documentatie:

*Leeruitkomsten van de in te schalen kwalificatie. Daarbij moet inzichtelijk zijn dat alle descriptorren van het NLQF gedekt worden in de kwalificatie.*

*Voorbeeld: kwalificatiedossier, overzicht/tabel van leeruitkomsten.*

*Onderbouwing van het aan te vragen NLQF-niveau: per descriptor dient een vertaalslag van de descriptor naar leeruitkomsten uit kwalificatie te zijn gemaakt met argumentatie waarom het aan te vragen niveau van toepassing is en niet het onderliggende of bovenliggende niveau.*

Voor uitgebreide informatie over het beschrijven van leerresultaten en het onderbouwen van het NLQF niveau verwijzen we u naar de Handleiding Inschaling Formulieren in leerresultaten, te downloaden van [www.nlqf.nl](http://www.nlqf.nl).

#### *B. Substantiële kwalificatie/arbeidsmarktrelevantie*

Als voorwaarde voor inschaling in het NLQF geldt dat de kwalificatie substantieel moet zijn (dat wil zeggen een minimale leerinspanning heeft van 400 uur) of dat de arbeidsmarktrelevantie van de kwalificatie wordt aangetoond.

Onderbouw altijd de leerinspanning en onderbouw ook de arbeidsmarktrelevantie als de leerinspanning minder dan 400 uur bedraagt.

##### **a Leerinspanning 400 uur**

Een leerinspanning kan bestaan uit een combinatie van verschillende leeractiviteiten. Geef aan hoe de uren leerinspanning over verschillende leeractiviteiten zijn verdeeld.

Wanneer de leerinspanning minder dan 400 uur beslaat, neemt het NCP NLQF de aanvraag alleen in behandeling als arbeidsmarktrelevantie van de kwalificatie aangetoond kan worden.

Bij de beoordeling van uw aanvraag, kijkt het NCP NLQF naar de combinatie van de verschillende leeractiviteiten. Een voorbeeld is zelfstudie in combinatie met stages, werkplekleren en/of met behulp van intervisie en/of coaching. Eerdere werkervaring en eerdere studie/opleidingen kunt u hier niet opvoeren. Ook niet als een eerdere opleiding vereist is als instroomeis. Het gaat om de noodzakelijke uren voor het verwerven van de kennis, vaardigheden, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kwalificatie waarvoor u inschaling aanvraagt.

Bij het bepalen van het aantal uren leerinspanning gaat u uit van wat een gemiddelde student nodig heeft om het gehele programma te doorlopen. Ga hierbij niet uit van de studenten die sneller of langzamer zijn of die door relevante werkervaring of eerdere opleiding vrijstellingen kunnen krijgen.

Bij te voegen documentatie:

*Relevante documenten zoals een jaarplanning, studiewijzer et cetera.*

b Arbeidsmarktrelevantie

Een kwalificatie is arbeidsmarktrelevant als:

- 1 De kwalificatie duidelijk maakt op welke functies en/of beroepen de kwalificatie zich richt.

De aanvrager kan dit onderbouwen door inzichtelijk te maken dat:

- De kwalificatie de kandidaat extra kansen en mogelijkheden biedt op de arbeidsmarkt (bredere inzetbaarheid/groter mobiliteit).
- De kandidaat toegang krijgt tot de arbeidsmarkt en/of een bepaald beroep of functie.
- Het de kandidaat interne doorstroommogelijkheden binnen een bedrijf of organisatie biedt.
- de kandidaat voldoet aan eisen om een beroep te mogen uitoefenen (bijvoorbeeld vanuit de wet of zorgverzekeraars).

En:

- 2 de kwalificatie wordt gedragen door het betreffende werkveld (bijvoorbeeld door de beroeps- of brancheorganisatie of een representatieve groep van bedrijven of organisaties).

Bij te voegen documentatie:

*Documenten die een beeld geven van het arbeidsmarktperspectief, zoals het perspectief van afgestudeerden, openstaande vacatures en loopbaanperspectieven.*

*Een verklaring van de branche- of beroepsorganisatie, sociale partners of representatieve groep van bedrijven of organisaties.*

*C. Examinering*

Beschrijf de methoden van examinering op kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid en met welke examenvormen dit getoetst wordt.

**Belangrijk:** als het een nog niet uitgevoerde kwalificatie betreft, kan deze alleen worden ingeschaald als alle examenproducten zijn vastgesteld door de examencommissie. Dit dient u ook aan te tonen in de aanvraag.

Toon aan hoe overeenstemming wordt bereikt tussen de kwalificerende examinering en beschrijving in leerresultaten. Met andere woorden, toon aan dat de examinering de kwalificatie dekt.

Ondersteun uw onderbouwing met documenten ten aanzien van uw aanpak van examinering.

Bij te voegen documentatie:

*Examenplan (overzicht van alle examens en examenvormen)*

<i>Toetsmatrijs</i>
<i>Van elk type examen minimaal één voorbeeld (inclusief beoordelingscriteria). Inzichtelijk moet zijn dat alle leeruitkomsten van kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid gedekt worden in de examens.</i>
<i>Specimen van certificaat of diploma. Belangrijk: titel kwalificatie op certificaat/diploma moet overeenkomen met titel van de in te schalen kwalificatie.</i>
<i>Overzicht waarin de dekking van het examen inzichtelijk wordt gemaakt (bijvoorbeeld matrix van leeruitkomsten en toetstermen/examenopdrachten).</i>

## 2.4 Wijze van inzenden van de informatie

Verwijs in het Aanvraagformulier Inschaling naar genummerde bijlagen (inclusief paginanummers). Voeg deze bijlagen en een inhoudsopgave toe aan uw ingevulde aanvraagformulier.

Gebruik voor de bijlagen de volgende wijze van bestandsnamen: 1.{naam bestand}, 2.{naam bestand}, 3.{Naam bestand}. Nummer bijlagen dus op hoofdniveau (1, 2, 3 etc.) en niet op subniveau (dus niet: 1.1, 1.2, 2.1 etc.). Gebruik korte en bondige bestandsnamen.

Voorbeeld:

Bijlage 1. Leerresultaten module 1.

Bijlage 2. Praktijkopdracht X.

Aandachtspunten bij de dienstverlening van het NCP NLQF bij inschalingsaanvragen:

- U maakt kenbaar aan het NCP NLQF dat u wilt beginnen met de aanvraag validiteit of inschaling door een mail te sturen aan [info@ncpnlqf.nl](mailto:info@ncpnlqf.nl). Indien gewenst voeren we een kennismakingsgesprek om de procedure nader toe te lichten;
- U vult het Aanvraagformulier Inschaling in. Per mail kunt u het NCP verzoeken om feedback te geven op de aanvraag. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk online of telefonische ondersteuning te bieden. Indien nodig, kunnen we een gesprek voeren om de aanvraag te bespreken.
- Houd rekening met de deadlines voor indiening van de aanvragen. Hoe eerder u uw conceptaanvraag toestuurt, hoe eerder we kunnen screenen of deze in behandeling kan worden genomen. U heeft als aanvrager vervolgens meer tijd om indien nodig de aanvraag te completeren.

## 2.5 Procedure

- 1 Stuur uw aanvraag inclusief bijlagen in drievoud naar:

NCP NLQF  
Postbus 1585  
5200 BP 's-Hertogenbosch

Daarnaast stuurt u uw aanvraag digitaal (in Word) aan [info@ncpnlqf.nl](mailto:info@ncpnlqf.nl).

- 2 Het NCP NLQF controleert de aangeleverde documentatie op compleetheid en beoordeelbaarheid. Wanneer de aanvraag niet compleet en/of niet beoordeelbaar is, krijgt u hier bericht over en stuurt u een herziene aanvraag in.
- 3 U krijgt een ontvangstbevestiging met de mededeling dat uw aanvraag in behandeling wordt genomen en door welke experts de aanvraag beoordeeld wordt. Tevens ontvangt u een factuur van € 2.500,- exclusief btw, per kwalificatie.
- 4 Een team van twee onafhankelijke experts beoordeelt de aanvraag en het aangeleverde bewijsmateriaal en onderbouwt in een rapportage of de kwalificatie aan het aangevraagde niveau voldoet. Deze rapportage wordt doorgestuurd naar de Commissie Inschaling van het NCP NLQF.
- 5 De Commissie Inschaling formuleert op basis van de aanvraag, het aangeleverde bewijsmateriaal en de rapportage van de experts een advies aan de Programmaraad over het aangevraagde inschalingsniveau van de kwalificatie.
- 6 Het besluit over het inschalen van een kwalificatie in een NLQF-niveau wordt genomen door de Programmaraad van het NCP NLQF. U ontvangt een brief met het besluit van de Programmaraad met daarbij de beoordelingsrapportage. Indien u het niet eens bent met de beslissing van de Programmaraad, kunt u in beroep gaan tegen de beslissing van het NCP NLQF bij de Commissie van Beroep.
- 7 Bij een positief besluit en dus vaststelling van het niveau wordt de ingeschaalde kwalificatie opgenomen in NLQF-Register. Dit register is te raadplegen op de website [www.nlqf.nl](http://www.nlqf.nl).
- 8 U ontvangt het beeldmerk van het NLQF met bijbehorend niveau en mag dat vermelden op diploma's die worden afgegeven voor de ingeschaalde kwalificatie.



## Bijlage 1: Procedure in geval van specifieke situaties inschalingsaanvragen

### Inleiding

In de Handleiding Aanvraagformulier Inschaling en de Handleiding Inschaling formuleren van leerresultaten is aangegeven hoe de beoordeling van inschalingsaanvragen plaatsvindt. Er kunnen situaties ontstaan waarin het beoordelingsproces afwijkend verloopt: soms kan een kwalificatie niet worden ingeschaald, in andere gevallen kan de kwalificatie wel worden ingeschaald maar zijn extra stappen in het beoordelingsproces noodzakelijk. Om inzichtelijk te maken wanneer sprake is van een dergelijke specifieke situatie en hoe de in die situatie te volgen procedure eruit ziet, is deze toelichting opgesteld.

### Wanneer is sprake van een specifieke situatie?

We onderscheiden meerdere gronden op basis waarvan een door de experts inhoudelijk beoordeelde kwalificatie niet of niet meteen kan worden ingeschaald:

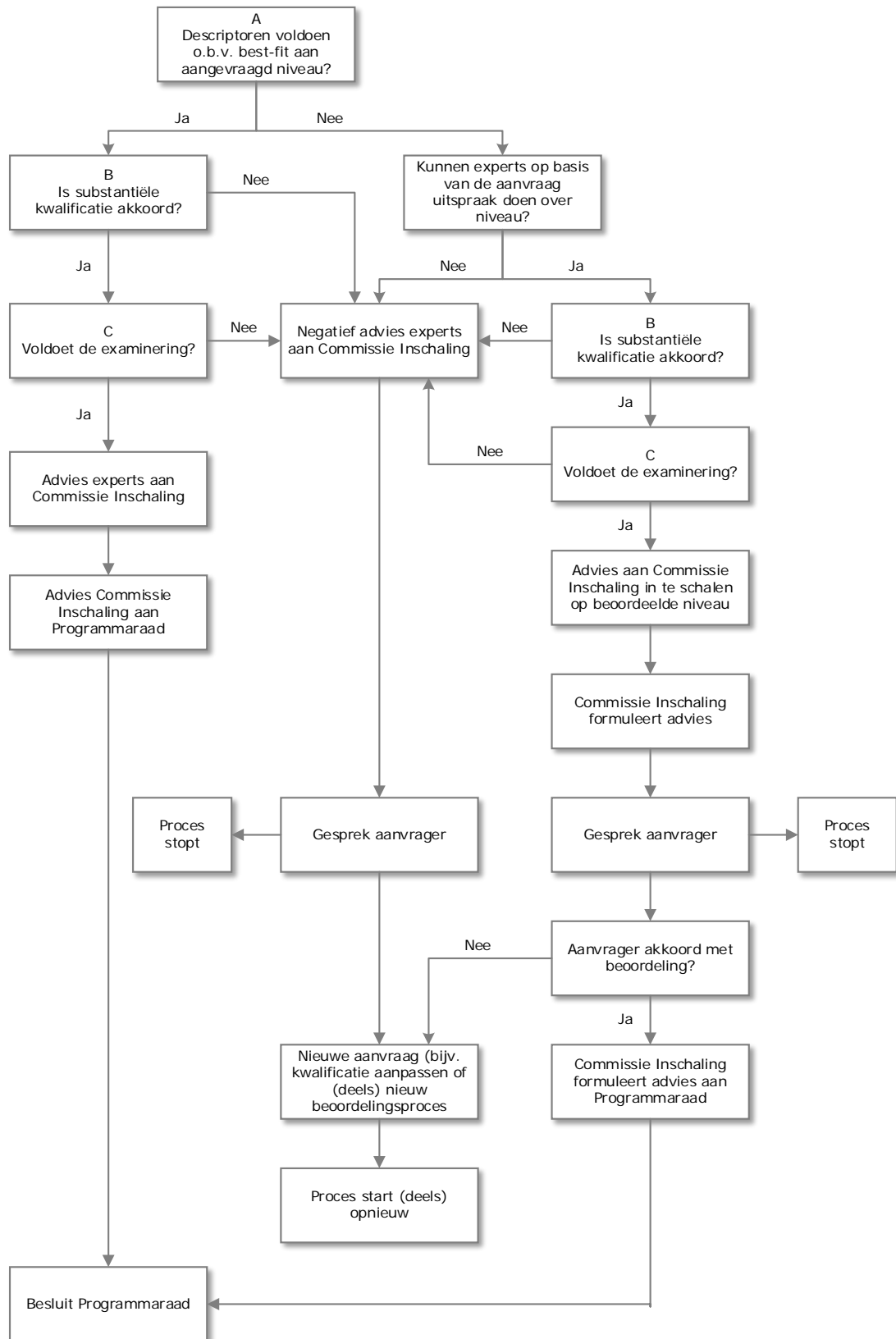
- 1 De descriptorren van de kwalificatie voldoen op basis van de best-fit methode niet aan het aangevraagde NLQF-niveau.
- 2 De kwalificatie is niet substantieel (d.w.z. een leerinspanning van minder dan 400 uur óf de arbeidsmarktrelevantie is niet aangetoond).
- 3 De examinering voldoet niet.

### Procedure

De te volgen procedure bestaat uit verschillende stappen:

- De Commissie Inschaling bespreekt de beoordelingsrapportage van de experts en formuleert een voorlopig advies.
- Stafmedewerkers van het NCP NLQF organiseren een gesprek met de aanvrager om die in te lichten over de achtergronden van het oordeel en advies.
- In overleg met de aanvrager wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn, bijvoorbeeld er is aanpassing nodig van de kwalificatie en/of de examinering of de noodzaak bestaat tot een (gedeeltelijk) nieuw beoordelingsproces. Als er sprake is van aanvullende werkzaamheden door experts en/of Commissie Inschaling, komen de kosten voor rekening van de aanvrager.
- Na afronding van de bovenstaande stappen, formuleert de Commissie Inschaling een definitief advies voor de Programmaraad, waarna deze een besluit neemt aangaande de inschalingsaanvraag.

In een beslisboom ziet het er als volgt uit:



## Bijlage 2: NLQF descriptor

Instroomniveau			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een bekende, stabiele leef- en werkomgeving.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit basale kennis van eenvoudige feiten en ideeën gerelateerd aan de leefomgeving.</li> </ul>		
Vaardigheden:			
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert de kennis en past deze toe.</li> <li>Voert eenvoudige herkenbare (beroeps)taken uit op basis van automatismen.</li> </ul>		
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herkent eenvoudige problemen in het dagelijks leven.</li> <li>Lost deze problemen op.</li> </ul>		
Leer en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich met begeleiding.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkrijgt en verwerkt informatie over eenvoudige feiten en ideeën gerelateerd aan de leefomgeving.</li> </ul>		
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert op basis van in de context geldende conventies met gelijken.</li> </ul>		

Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkt samen met gelijken.</li><li>• Draagt met begeleiding beperkte verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige routinematige taken en studie.</li></ul>		
---	--	--	--

Niveau 1			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een herkenbare leef- en werkomgeving.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit basale kennis van eenvoudige feiten en ideeën gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene basiskennis.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert de kennis en past deze toe.</li> <li>Voert eenvoudige herkenbare (beroeps)taken uit op basis van automatismen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vereiste basisvaardigheden om eenvoudige taken uit te voeren.</li> </ul>	
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herkent eenvoudige problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein.</li> <li>Lost deze problemen op.</li> </ul>		
Leer en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich met begeleiding.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkrijgt en verwerkt informatie over eenvoudige feiten en ideeën gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>		
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevenden en cliënten.</li> </ul>		

Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werkt samen met gelijken, leidinggevenden en cliënten.</li><li>• Draagt met begeleiding verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken en studie.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Werken of studeren onder rechtstreeks toezicht in een gestructureerde context.</li></ul>	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid
---	--	--	---

Niveau 2			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een herkenbare leef- en werkomgeving.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit basiskennis van feiten, ideeën, processen, materialen, middelen en begrippen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiskennis van feiten van een werk- of studiegebied.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert de kennis en past deze toe.</li> <li>Voert eenvoudige (beroeps)taken uit met behulp van geselecteerde standaardprocedures.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vereiste cognitieve en praktische basisvaardigheden om relevante informatie te gebruiken om taken uit te voeren en routineproblemen met behulp van eenvoudige regels en hulpmiddelen op te lossen.</li> </ul>	
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herkent eenvoudige problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein.</li> <li>Lost deze problemen planmatig op.</li> </ul>		
Leer en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vraagt ondersteuning bij verdere ontwikkeling na reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkrijgt en verwerkt basisinformatie over feiten, ideeën, processen, materialen, middelen en begrippen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>		
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevenden en cliënten.</li> </ul>		



Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met gelijken, leidinggevend en cliënten.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eenvoudige taken en studie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werken of studeren onder toezicht met enige zelfstandigheid.</li> </ul>	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid
Niveau 3			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een herkenbare, wisselende leef- en werkomgeving.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezit kennis van materialen, middelen, feiten, kernbegrippen, eenvoudige theorieën, ideeën, methoden en processen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van feiten, beginselen, processen en algemene begrippen van een werk- of studiegebied.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduceert de kennis en past deze toe.</li> <li>• Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>• Voert (beroeps)taken die tactisch en strategisch inzicht vereisen uit met behulp van een eigen keuze uit en een combinatie van standaardprocedures en methodes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een waaier van vereiste cognitieve en praktische vaardigheden om taken uit te voeren en problemen op te lossen door de keuze en toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.</li> </ul>	
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderkent ingewikkelde problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein.</li> <li>• Lost deze planmatig op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraagt ondersteuning bij verdere ontwikkeling na reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		

<p>Informatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgt, verwerkt en combineert informatie over materialen, middelen, feiten, kernbegrippen, eenvoudige theorieën, ideeën, methoden en processen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>		
<p>Communicatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevend en cliënten.</li> </ul>		
<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met gelijken, leidinggevend en cliënten.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van een afgebakend takenpakket en studie.</li> <li>• Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het routinewerk van anderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoordelijkheid op zich nemen door de voltooiing van taken op werk- of studiegebied. Bij de oplossing van problemen het eigen gedrag aanpassen aan de omstandigheden.</li> </ul>	<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>

Niveau 4			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een herkenbare, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit brede en specialistische kennis van materialen, middelen, feiten, abstracte begrippen, theorieën, ideeën, methoden en processen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feitenkennis en theoretische kennis in brede contexten van een werk- of studiegebied.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe.</li> <li>Evalueert en integreert gegevens en ontwikkelt strategieën voor het uitvoeren van diverse (beroeps)taken.</li> <li>Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>Analyseert redelijk complexe (beroeps)taken en voert deze uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een waaier van vereiste cognitieve en praktische vaardigheden om in een werk- of studiegebied specifieke problemen op te lossen.</li> </ul>	
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderkent en analyseert redelijk complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein.</li> <li>Lost deze planmatig en op creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich door reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		

<p>Informatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkrijgt, verwerkt en combineert brede en specialistische informatie over materialen, middelen, feiten, abstracte begrippen, theorieën, ideeën, methoden en processen van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein.</li> </ul>		
<p>Communicatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiqueert op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevenden en cliënten.</li> </ul>		
<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met gelijken, leidinggevenden en cliënten.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en studie.</li> <li>• Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichzelf managen binnen de richtsnoeren van werk of studiecontexten die gewoonlijk voorspelbaar zijn, maar kunnen veranderen.</li> <li>• Toezicht uitoefenen op routinewerk van anderen en een zekere mate van verantwoordelijkheid op zich nemen voor de evaluatie en verbetering van werk of studieactiviteiten.</li> </ul>	<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>

Niveau 5			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit ruime, verdiepte of gespecialiseerde kennis van een beroep en kennisdomein.</li> <li>Bezit gedetailleerde kennis van enkele beroeps- en kennisdomeinen en begrip van een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten.</li> <li>Bezit beperkte kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruime, gespecialiseerde feiten- en theoretische kennis binnen een werk of studiegebied en bewustzijn van de grenzen van die kennis.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			Vaardigheden
Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten, om een antwoord te geven op problemen die gerelateerd zijn aan een beroep en kennisdomein.</li> <li>Gebruikt procedures flexibel en inventief.</li> <li>Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>Analyseert complexe (beroeps)taken en voert deze uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een brede waaier van vereiste cognitieve en praktische vaardigheden om creatieve oplossingen voor abstracte problemen uit te werken.</li> </ul>	

Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkelt zich door reflectie en beoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verkrijgt, verwerkt, combineert en analyseert brede, verdiepte en gedetailleerde informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten, van en gerelateerd aan een beroep en kennisdomein evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen, gerelateerd aan het beroeps- en kennisdomein en geeft deze informatie weer.</li> </ul>		
Communicatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiqueert doelgericht op basis van in de context en de beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, leidinggevend en cliënten.</li> </ul>		
Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt samen met gelijken, leidinggevend en cliënten.</li> <li>Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen activiteiten, werk en studie.</li> <li>Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van activiteiten en werk van anderen en voor het aansturen van processen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Management en toezicht uitoefenen in contexten van werk- of studieactiviteiten waarin zich onvoorspelbare veranderingen voordoen.</li> <li>Prestaties van zichzelf en anderen kritisch bekijken en verbeteren.</li> </ul>	Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid

Niveau 6			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit gevorderde gespecialiseerde kennis en kritisch inzicht in theorieën en beginselen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit brede, geïntegreerde kennis en begrip van de omvang, de belangrijkste gebieden en grenzen van een beroep, kennisdomein en breed wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit kennis en begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en breed wetenschapsgebied.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevorderde kennis van een werk- of studiegebied, die een kritisch inzicht in theorieën en beginselen impliceert.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			

Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduceert en analyseert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten zodanig dat dit een professionele en wetenschappelijke benadering in beroep en kennisdomein laat zien.</li> <li>• Past complexe gespecialiseerde vaardigheden toe op de uitkomsten van onderzoek.</li> <li>• Brengt met begeleiding op basis van methodologische kennis een praktijkgericht onderzoek tot een goed einde.</li> <li>• Stelt argumentaties op en verdiept die. Evalueert en combineert kennis en inzichten uit een specifiek domein kritisch.</li> <li>• Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en onderneemt actie.</li> <li>• Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van absoluut vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen in een gespecialiseerd werk- of studiegebied op te lossend.</li> </ul>	Vaardigheden
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelf beoordeling van eigen (leer)resultaten.</li> </ul>		
Informatievaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde beroepsgelateerde of wetenschappelijke informatie over een beperkte reeks van basistheorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals beperkte informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer.</li> </ul>		



<p>Communicatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten.</li> </ul>		
<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevend en cliënten.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen.</li> <li>• Draagt gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.</li> <li>• Verzamelt en interpreteert relevante gegevens met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal-maatschappelijke, beroepsmatige, wetenschappelijke of ethische aspecten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managen van complexe technische of beroepsactiviteiten of -projecten; de verantwoordelijkheid op zich nemen om in onvoorspelbare werk- of studiecontexten beslissingen te nemen.</li> <li>• De verantwoordelijkheid op zich nemen om de professionele ontwikkeling van personen en groepen te managen.</li> </ul>	<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>

Niveau 7			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid, ook internationaal.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit bijzonder gespecialiseerde en geavanceerde kennis van een beroep, kennisdomein en wetenschapsgebied en op het raakvlak tussen verschillende beroepen, kennisdomeinen en wetenschapsgebieden.</li> <li>Bezit een kritisch begrip van een reeks van theorieën, principes en concepten, waaronder de belangrijkste van een beroep, kennisdomein en wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit uitgebreide, gedetailleerde kennis en kritisch begrip van enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep of kennisdomein en wetenschapsgebieden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bijzonder gespecialiseerde kennis, die ten dele zeer geavanceerd is op een werk- of studiegebied, als basis voor originele ideeën en/of onderzoek.</li> <li>Kritisch bewustzijn van kennisproblemen op een vakgebied en op het raakvlak tussen verschillende vakgebieden.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			

Toepassen van kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduceert, analyseert en integreert de kennis en past deze toe, ook in andere contexten en gaat om met complexe materie.</li> <li>• Deze kennis vormt de basis voor originele ideeën en onderzoek.</li> <li>• Gebruikt de opgedane kennis op een hoger abstractieniveau. Denkt conceptueel. Stelt argumentaties op en verdiept deze.</li> <li>• Brengt op basis van methodologische kennis een fundamenteel onderzoek zelfstandig tot een goed einde.</li> <li>• Levert een originele bijdrage aan het ontwikkelen en toepassen van ideeën, vaak in onderzoeksverband.</li> <li>• Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein op het raakvlak tussen verschillende beroepspraktijken en kennis-domeinen en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespecialiseerde vaardigheden in probleemoplossing, die op het gebied van onderzoek en/of innovatie vereist om nieuwe kennis en procedures te ontwikkelen en kennis uit verschillende vakgebieden te integreren.</li> </ul>	Vaardigheden
Probleemoplossende vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op.</li> <li>• Levert in de beroepspraktijk en in het kennisdomein een bijdrage aan de (wetenschappelijke) oplossing van complexe problemen door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
Leer- en ontwikkelvaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt zich grotendeels autonoom.</li> </ul>		

<p>Informatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde wetenschappelijke informatie over een reeks van theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroep en kennisdomein en geeft deze informatie weer.</li> </ul>		
<p>Communicatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.</li> </ul>		
<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met specialisten en niet-specialisten, gelijken, leidinggevenden en cliënten.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor het aansturen van complexe processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.</li> <li>• Formuleert oordelen op grond van onvolledige of beperkte informatie en houdt daarbij rekening met sociaal-maatschappelijke, wetenschappelijke en ethische verantwoordelijkheden, die zijn verbonden aan het toepassen van de eigen kennis en oordelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managen en transformeren van complexe en onvoorspelbare werk- of studiecontexten die nieuwe strategische benaderingen vereisen.</li> <li>• De verantwoordelijkheid op zich nemen om bij te dragen tot professionele kennis en manieren van werken en/of om strategische prestaties van teams kritisch te bekijken.</li> </ul>	<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>

Niveau 8			
NLQF		EQF	
Context	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving met een hoge mate van onzekerheid, ook internationaal.</li> </ul>		
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezit de meest geavanceerde kennis van een beroep, kennisdomein en wetenschapsgebied en op het raakvlak tussen verschillende beroepen, kennisdomeinen en wetenschapsgebieden.</li> <li>Bezit kennis verkregen door persoonlijk onderzoek of werk, leidend tot een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van vak- en wetenschapsgebied.</li> <li>Bezit een kritisch inzicht in een vak- en wetenschapsgebied waaronder een kritisch begrip van de belangrijkste en actuele theorieën, principes en concepten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De meest geavanceerde kennis op een werk- of studiegebied en op het raakvlak tussen verschillende vakgebieden.</li> </ul>	Kennis
Vaardigheden:			

<p>Toepassen van kennis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduceert, analyseert en integreert de kennis op gezaghebbende wijze en past deze toe, ook in andere contexten en gaat om met complexe materie. Deze kennis vormt de basis voor originele ideeën en onderzoek.</li> <li>• Gebruikt de opgedane kennis op een hoger abstractie- niveau. Denkt conceptueel. Stelt argumentaties op en verdiept deze.</li> <li>• Brengt op basis van methodologische kennis een complex fundamenteel onderzoek zelfstandig tot een goed einde.</li> <li>• Levert door origineel onderzoek een bijdrage aan verlegging van de grenzen van kennis door een omvangrijke hoeveelheid werk, waarvan een deel een nationaal of internationaal beoordeelde publicatie verdient.</li> <li>• Signaleert beperkingen van bestaande kennis in de beroepspraktijk en in het kennisdomein op het raakvlak tussen verschillende beroepspraktijken en kennisdomeinen en onderneemt actie. Analyseert complexe beroeps- en wetenschappelijke taken en voert deze uit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De meest geavanceerde en gespecialiseerde vaardigheden en technieken, met inbegrip van synthese- en evaluatie-vaardigheden/- technieken, vereist om kritische problemen in onderzoek en/of innovatie op te lossen en bestaande kennis of professionele manieren van werken uit te breiden en opnieuw te definiëren.</li> </ul>	<p>Vaardigheden</p>
<p>Probleemoplossende vaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk en in het kennisdomein en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op.</li> <li>• Levert in de beroepspraktijk en in het kennisdomein een bijdrage aan de (wetenschappelijke) oplossing van complexe problemen door gegevens te identificeren en te gebruiken.</li> </ul>		
<p>Leer- en ontwikkelvaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkelt zich grotendeels autonoom en bewerkstelligt technologische, sociale of culturele vooruitgang in de samenleving.</li> </ul>		

<p>Informatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzamelt en analyseert op een verantwoorde, kritische manier brede, verdiepte en gedetailleerde wetenschappelijke informatie over een reeks van theorieën, principes en concepten van en gerelateerd aan een beroep of kennisdomein, evenals informatie over enkele belangrijke actuele onderwerpen en specialismen gerelateerd aan het beroeps- en kennisdomein en geeft deze informatie weer.</li> </ul>		
<p>Communicatievaardigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiceert doelgericht op basis van in de context en beroepspraktijk geldende conventies met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten en de bredere wetenschappelijke gemeenschap en de samenleving als geheel.</li> </ul>		
<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt samen met gelijken, specialisten en niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten en de bredere wetenschappelijke gemeenschap en de samenleving als geheel.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen.</li> <li>• Draagt verantwoordelijkheid voor het aansturen van complexe processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen.</li> <li>• Ontwerpt en ontwikkelt met wetenschappelijke integriteit een complex fundamenteel onderzoeksproces, voert dit uit en past dit aan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blijk geven van een grote mate van autoriteit, innovatie, autonomie, wetenschappelijke en professionele integriteit en aanhoudende betrokkenheid bij de ontwikkeling van baanbrekende ideeën of processen voor werk- of studiecontexten, met inbegrip van onderzoek.</li> </ul>	<p>Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid</p>