

Checklist bij indienen aanvraag inschaling

Middels deze checklist kan de aanvrager controleren of alle bij de inschalingsaanvraag behorende informatie en bewijzen zijn toegevoegd. Het dient als hulpmiddel om tot een complete inschalingsaanvraag te komen. Het NCP NLQF checkt bij indiening of de aanvraag compleet en beoordeelbaar is.

Document	Check
Algemeen	
a Aanvraagformulier in Word met bijlagen gereed om digitaal te versturen naar aanvragen@ncpnlqf.nl .	
b De onderbouwing van de aanvraag inschaling is onderbouwd met precieze verwijzing naar tekst in bijbehorende bijlage(n).	
c Controleer: wordt de in te schalen kwalificatie geëxamineerd conform de procedures zoals beschreven en beoordeeld in de validiteitstoets en, indien van toepassing, in lijn met andere reeds ingeschaalde kwalificaties van uw organisatie? Indien ja: aanvraag kan worden ingediend. Indien nee: graag voorafgaand aan de inschalingsaanvraag melden en afstemmen met het NCP NLQF of er sprake is van een substantiële wijziging bij de validiteit.	
d Controleer indien het een nog niet uitgevoerde kwalificatie betreft: wordt de in te schalen kwalificatie geëxamineerd op basis van door de examencommissie vastgestelde exameninstrumenten? Indien ja: aanvraag kan worden ingediend. Toon aan dat de exameninstrumenten door de examencommissie zijn vastgesteld. Indien nee: aanvraag kan niet worden ingediend.	
e De ISCED code van de kwalificatie is toegevoegd.	
f Het eigenaarschap van de kwalificatie is voldoende onderbouwd en aangetoond.	
A. Descriptoren	
1 Context: Een heldere omschrijving van de kwalificatie en van het werk van een beginnend beroepsbeoefenaar. Dit is beeldend omschreven met een verwijzing naar een bijlage waarin dit terug te vinden is.	
2 Leeruitkomsten van de in te schalen kwalificatie. Daarbij moet inzichtelijk zijn dat alle descriptoren van het NLQF gedekt worden in de kwalificatie. Voorbeeld: kwalificatiedossier, overzicht/tabel van leeruitkomsten.	
3 Beargumenteerde onderbouwing van het aan te vragen NLQF-niveau: per descriptor dient een vertaalslag van de descriptor naar leeruitkomsten uit kwalificatie te zijn gemaakt met argumentatie waarom het aan te vragen niveau van toepassing is en niet het onderliggende of bovenliggende niveau.	

<i>B. Substantiële kwalificatie (leerinspanning)</i>	
4	Relevante documenten zoals een jaarplanning, studiewijzer et cetera.
<i>Arbeidsmarktrelevantie (indien leerinspanning < 400 uur)</i>	
5	Documenten die een beeld geven van het arbeidsmarktperspectief, zoals het perspectief van afgestudeerden, openstaande vacatures en loopbaanperspectieven. Uit het bewijsmateriaal moet blijken dat de branche/sector echt behoefte heeft aan de kwalificatie waarvoor de inschalingsaanvraag wordt gedaan.
6	Een verklaring van de branche- of beroepsorganisatie, sociale partners of representatieve groep van bedrijven of organisaties.
<i>C. Examinering</i>	
7	Examenplan (overzicht van alle examens en examenvormen).
8	Van elk type examen minimaal één voorbeeld (inclusief beoordelingscriteria en waar van toepassing toetsmatrijs). Inzichtelijk moet zijn dat alle leeruitkomsten van kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheid en zelfstandigheid gedekt worden in de examens.
9	Specimen van certificaat of diploma. Belangrijk: titel kwalificatie op certificaat/diploma moet overeenkomen met titel van de in te schalen kwalificatie.
10	Overzicht waarin de dekking van het examen inzichtelijk wordt gemaakt (bijvoorbeeld matrix van leeruitkomsten en toetstermen/examenopdrachten).