

Aanvraagformulier Validiteit

Gebruik bij het indienen van de aanvraag de *Handleiding Aanvraagformulier Validiteit*. De *checklist* maakt onderdeel uit van dit formulier.

1.1 Gegevens Instelling

Naam instelling	
Contactpersoon	
Adres	
PC en plaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

1.2 Gegevens Kwalificatie

Naam van de in te schalen kwalificatie(s)	
Wordt(en) de kwalificatie(s) reeds aangeboden, zo ja vanaf wanneer?	
Aan te vragen NLQF niveau	
Sector/branche	

1.3 Schets van de organisatie

Geef een korte schets van de organisatie.

Schets van de organisatie	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)
<p><i>Neem in de schets van jouw organisatie de volgende punten op:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Korte historie van de organisatie.</i> • <i>Grootte van de organisatie: hoeveel mensen werken er?</i> • <i>Organigram</i> • <i>Wat voor activiteiten voert jouw organisatie uit voor welke doelgroep(en)? Wat zijn de kerntaken?</i> • <i>Aan hoeveel deelnemers reikt jouw organisatie per jaar een diploma en/of certificaat uit?</i> • <i>Indien van toepassing, hoeveel studenten heb je (per jaar) opgeleid specifiek voor de in te schalen kwalificatie?</i> • <i>Wat is de reden om een of meerdere kwalificaties in te laten schalen bij het NCP NLQF?</i> 	

1.4 Onderbouwing van de validiteit van de organisatie

De toetsing of jou als aanbieder voor inschaling van kwalificaties in een niveau in het NLQF/EOF in aanmerking komt, richt zich op de volgende onderdelen:

- A rechtspersoonlijkheid
- B eigendomsrecht van de kwalificatie
- C continuïteit van de organisatie
- D examinering
- E kwaliteitsborging

A *Rechtspersoonlijkheid*

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
1 Een van de volgende rechtspersoonlijkheden is van toepassing op jouw organisatie: <ul style="list-style-type: none"> • Stichting • BV • NV • Coöperatie en onderlinge waarborgmaatschappij • Vereniging 			
Conclusie <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>			

B Eigendomsrecht van de kwalificatie

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit	Oordeel (in te vullen door NCP NLQF)
2 Wie draagt verantwoordelijkheid voor en/of wie is eigenaar van het beheer van de kwalificatie?			
3 Welke instelling(en) is (zijn) bevoegd om deze kwalificatie(s) te examineren?			
4 Welke opleiders bieden deze kwalificatie aan of gaan deze kwalificatie aanbieden?			
Conclusie (in te vullen door NCP NLQF)			

C Continuïteit van de organisatie

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
5 Bestaat de rechtspersoonlijkheid van de aanvrager minimaal 3 jaar? Zo nee, toon aan op welke wijze de continuïteit van de organisatie geborgd is.			
6 Op welke wijze wordt gegarandeerd dat de student bij het stopzetten van een opleiding en/of examen zijn traject kan voortzetten en afmaken en welke termijn hoort hierbij?			
7 Op welke wijze wordt de geldigheid/waarde van de reeds uitgegeven diploma's geborgd nadat een opleiding ophoudt te bestaan?			
Conclusie <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>			

D Examinering

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
8 Op welke wijze zijn de kwalificerende toetsen/examens extern geborgd en door wie?			
9 Is er een onafhankelijke examencommissie en wie zijn de leden?			
10 Hoe is de scheiding tussen uitvoering van opleiden en het afnemen van examens geregeld?			
11 Hoe is de scheiding tussen het opstellen, vaststellen, afnemen en beoordelen van examens geregeld?			
12 Op welke wijze zijn de volgende zaken bij de kandidaat zichtbaar of bekend: <ul style="list-style-type: none"> a Wijze van examinering en examenprogramma b Examenreglement c Leeruitkomsten, toets- en eindtermen 			

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
Conclusie <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>			

E Kwaliteitsborging

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
<p>13 Welk extern gevalideerd kwaliteitsborgingsysteem wordt door jouw instelling gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NVAO • Inspectie van het Onderwijs • Toezicht op examinering door de Stichting Examenkamer • SNRO • Validering Examens MBO (VEMBO) • Kwaliteitsborging is op een andere manier extern geregeld (geef aan welke manier/welke organisatie) • De examens van uw organisatie worden uitbesteed aan een partij met een van de hierboven genoemde keurmerken (geef dat aan in de onderbouwing) 			
<p>14 Heeft jouw organisatie het keurmerk van de NRTO?</p>			

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
15 Heeft jouw organisatie ISO 9001:2015?			
16 Heeft jouw organisatie een NIAZ accreditatie?			
17 Hoe wordt de interne kwaliteit getoetst en hoe worden verbeteracties geïmplementeerd?			
18 Wie zijn er bij de evaluatie van de kwaliteit betrokken, zowel intern als extern?			
19 Op welke wijze is de informatieverstrekking over de opleiding voor studenten georganiseerd?			
20 Is er een geschillenregeling en hoe ziet deze eruit? Wie nemen zitting in de geschillencommissie?			
21 Is er een onafhankelijke beroepsmogelijkheid en hoe ziet deze eruit? We nemen zitting in de commissie van beroep?			

Criteria	Antwoord en onderbouwing	Dit blijkt uit (gebruik hiervoor de handleiding)	Oordeel <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>
22 Heeft de organisatie een aansprakelijkheidsverzekering van minimaal 500.000 euro?			
Conclusie <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>			
Advies <i>(in te vullen door NCP NLQF)</i>			

Aanvraagformulier validiteit: Checklist

Middels deze checklist kan de aanvrager controleren of alle bij de aanvraag validiteit behorende informatie en bewijzen zijn toegevoegd. Het dient als voorwaarde om tot een complete aanvraag validiteit te komen.

Document	Check
Algemeen	
a Een hardcopy's van het dossier om in te leveren bij/te sturen naar NCP NLQF.	
b Digitale copy aanvraagformulier met bijlagen verstuurd naar info@ncpnlqf.nl.	
c De antwoorden in het aanvraagformulier zijn onderbouwd en er is een precieze verwijzing naar tekst in bijbehorende bijlage(n) vermeld.	
A. Rechtspersoonlijkheid	
1 Inschrijving Kamer van Koophandel + eventuele statuten.	
B. Eigendomsrecht kwalificatie	
2 Specimen van het diploma van de in te schalen kwalificatie met de naam van de in te schalen kwalificatie, waaruit blijkt dat je de eigenaar van de kwalificatie bent	
C. Continuïteit van de organisatie	
3 Rechtspersoonlijkheid > 3 jaar: Uittreksel KvK waaruit dit blijkt. < 3 jaar: Uittreksel KvK en een bedrijfsprognose komende 5 jaar in het licht van de in te schalen kwalificatie.	
4 Relevante documenten voor bewijs garantie examen bij stopzetten opleiding en/of examen, zoals omschreven in de handleiding.	
5 Relevante documenten voor bewijs borging geldigheid/waarde van uitgegeven diploma's, zoals omschreven in de handleiding.	

Document	Check
D. Examinering	
6 Bewijs van en inzicht in de wijze van externe borging van examens/toetsen, zoals omschreven in de handleiding.	
7 Inzicht in onafhankelijkheid/deskundigheid examencommissie door overzicht van namen met hun dagelijkse functie, een CV of LinkedIn profiel, zoals omschreven in de handleiding*.	
8 vastgestelde notulen van de examencommissie waaruit blijkt dat de examenproducten voor de in te schalen kwalificatie zijn vastgesteld. Dit geldt ook als de kwalificatie nog in ontwikkeling is, zoals omschreven in de handleiding	
9 Bewijs dat deelnemer inzage heeft in examenreglement, examinering en examenprogramma, leeropbrengsten, toets- en eindtermen door, zoals omschreven in de handleiding	
E. Kwaliteitsborging	
10 Geef een onderbouwing van de werking van interne kwaliteit zoals omschreven in de handleiding	
11 Indien de examens worden uitbesteed aan een organisatie met een keurmerk die voldoet aan de beperkte validiteitstoets, stuur het bewijs/contract hiervan mee.	
12 Indien je lid bent van NRTO, stuur het certificaat van het Keurmerk NRTO mee.	
13 Indien je beschikt over een NIAZ accreditatie stuur het certificaat van deze accreditatie mee.	
14 Bewijs van geschillenregeling en onafhankelijke geschillencommissie, zoals omschreven in de handleiding*.	
15 Bewijs van beroepsmogelijkheid en onafhankelijke commissie van beroep, zoals omschreven in de handleiding*.	
16 Maak inzichtelijk dat de processen van klacht en geschil, bezwaar en beroep voldoende gescheiden processen zijn.	
17 Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering.	

* Houd rekening met de AVG: vraag toestemming aan de leden van de commissie om de gegevens aan het NCP NLQF door te geven. Het NCP NLQF gaat vertrouwelijk met deze gegevens om.

Ondertekening

Datum: «datum»

Namens: «naam aanvragende organisatie»

Naam: «naam contactpersoon»

Functie: «functie contactpersoon»

Handtekening:

.....