



## **Reglement van Orde**

### **Commissie van Beroep Nationaal Coördinatiepunt NLQF**

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- |    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| a. | NCP NLQF:                   | het Nationaal Coördinatiepunt NLQF.  |
| b. | NLQF:                       | Netherlands Qualification Framework.   |
| c. | EQF:                        | European Qualification Framework   |
| d. | Commissie:                  | de Commissie van beroep van het NCP NLQF.  |
| e. | Voorzitter:                 | de Voorzitter dan wel plaatsvervangend Voorzitter als bedoeld in artikel 2 lid 1 van dit reglement.  |
| f. | Secretariaat:               | het Secretariaat als bedoeld in artikel 4 van dit reglement.   |
| g. | Kwalificatie:               | het resultaat van een door een Bevoegde instantie verricht gevalideerd beoordelingsproces, waarin wordt vastgesteld dat een geheel van leerresultaten aan vooraf bepaalde standaarden voldoet. <sup>1</sup>  |
| h. | Gereguleerde Kwalificaties: | de kwalificaties die door het Ministerie van OCW, en daar waar het kwalificaties voor voedsel, natuur en leefomgeving betreft, door het Ministerie van ELI worden gereguleerd. Hieronder vallen kwalificaties in het voortgezet onderwijs, het middelbaar beroeps-onderwijs, het hoger onderwijs en de volwassenen-educatie. |
| i. | Overige kwalificaties:      | alle andere kwalificaties dan de kwalificaties die worden gereguleerd door het Ministerie van OCW, en daar waar het kwalificaties voor voedsel, natuur en leefomgeving betreft, door het Ministerie van ELI.   |
| j. | Bevoegde instantie:         | de instantie die het diploma of certificaat ondertekent, dan wel op andere wijze verantwoordelijk is voor de vaststelling dat de leerresultaten van een individu aan de standaarden van een kwalificatie voldoen.  |
| k. | Valideren:                  | het door het NCP NLQF beoordelen of de Bevoegde Instantie voldoet aan de door het NCP NLQF gestelde voorwaarden tot het indienen van een verzoek tot inschalen   |
| l. | Inschalen:                  | het door het NCP NLQF inschalen van een Overige Kwalificatie op één van de NLQF-niveaus.   |
| m. | Valideringsaanvraag:        | het verzoek van een Bevoegde instantie aan het NCP NLQF tot validatie  |
| n. | Inschalingsaanvraag:        | het verzoek van een Bevoegde instantie aan het NCP NLQF tot inschaling van een Overige Kwalificatie op én van de NLQF-niveaus.   |
| o. | Valideringsbesluit:         | een schriftelijke beslissing van het NCP NLQF inzake de aanvraag van een Bevoegde instantie tot validering als genoemd onder k.  |

<sup>1</sup> Advies Commissie NLQF – EQF. Introductie van het Nationaal Kwalificatiekader NLQF in nationaal en Europees perspectief. Mei 2011.

p.	Inschalingsbesluit:	een schriftelijke beslissing van het NCP NLQF inzake de aanvraag van een Bevoegde instantie inschaling als bedoeld onder l.
q.	Appellant:	een Bevoegde Instantie die beroep instelt tegen een Besluit als bedoeld onder o. en onder p.
r.	Reglement:	dit reglement van orde.
s.	Programmaraad:	besluitvormend orgaan van het NCP NLQF.

## **Artikel 2 Omvang en samenstelling**

1. De Commissie bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf personen, waaronder een voorzitter, alsmede twee leden, alsmede twee plaatsvervangende leden.
2. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter dienen benoembaar te zijn in een functie binnen de rechterlijke macht.
3. De leden beschikken in ieder geval over onderwijskundige kennis, waaronder kennis op het gebied van kwaliteitszorg.
4. De Commissie komt bijeen in een samenstelling van twee leden en de voorzitter. De samenstelling vindt plaats op basis van beschikbaarheid. 5. Onder 'voorzitter' en 'leden' in de zin van dit reglement worden tevens begrepen de plaatsvervangende voorzitter en leden.

## **Artikel 3 Benoeming en ontslag**

1. De voorzitter en leden van de Commissie worden benoemd door het bestuur van de Stichting CINOP met voor de eerste maal een voorlopige tijdsduur tot 1 oktober 2013. Na deze periode kunnen de voorzitter en de leden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn bij aftreden herbenoembaar tot een totale benoemingsperiode van negen jaar.
2. Ontslag van voorzitter en leden vindt plaats:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn om hun functie te vervullen;
  - c. indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien er sprake is van een of meer vacatures blijven de zittende leden van de Commissie volledig bevoegd, mits ten minste drie leden, waaronder de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter, resteren.

## **Artikel 4 Secretariaat**

1. Aan de Commissie is een secretariaat verbonden dat onder meer belast is met:
  - a. de behandeling van de ingekomen stukken en het in overleg met de voorzitter corresponderen met partijen;
  - b. het organiseren van zittingen/vergaderingen en het maken van het verslag;
  - c. het concipiëren van uitspraken en beslissingen;
  - d. het bijhouden van het archief;
  - e. alle voorkomende werkzaamheden die door de voorzitter of de commissie nodig worden geacht.
2. Het NCP NLQF stelt een secretariaat in ten behoeve van de commissie.

## **Artikel 5 Geheimhouding**

1. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken worden door de leden van de Commissie en het secretariaat vertrouwelijk behandeld. Anderen dan Appellant en/of de gemachtigde(n) van Appellant mogen de stukken vanwege de Commissie niet inzien of hiervan afschriften ontvangen.

2. De leden van de Commissie en medewerkers van het secretariaat zullen al hetgeen zij in verband met een beroep vernemen als vertrouwelijk beschouwen.

### **Artikel 6 Bevoegdheid**

1. De Commissie oordeelt uitsluitend over het bij haar ingesteld beroep tegen het besluit tot geheel of gedeeltelijke afwijzing van de aanvraag als bedoeld in artikel 1, onder m. en n.
2. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijkgesteld. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor gestelde termijn, of bij het ontbreken van een dergelijke termijn niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.

### **Artikel 7 Wraking en verschoning**

1. Voor de aanvang van de mondelinge behandeling van het beroep kan op verzoek van appellant een of meer leden van de Commissie worden gewraakt:
  - a. indien dit lid een persoonlijk belang bij het geschil heeft;
  - b. indien dit lid met appellant een relatie heeft die het vormen van een onpartijdig oordeel in de weg staat;
  - c. in andere gevallen waarin sprake is van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
2. In voormelde gevallen kan een lid van de Commissie zich ook eigen initiatief verschonen.
3. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de Commissie. De overige leden van de Commissie beslissen in dat geval bij meerderheid van stemmen. Ieder lid van de Commissie heeft één stem. Bij staking van stemmen is het verzoek toegestaan

### **Artikel 8 Termijnen**

1. Het beroep wordt ingesteld binnen zes weken na toezending van de beslissing c.q. de bekendmaking aan de appellant. Het beroepschrift dient in vijfvoud te worden ingediend bij het secretariaat.
2. Wanneer het beroepschrift na afloop van die termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de appellant aantoont dat hij beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijze kon worden verlangd, blijft een en ander ter beoordeling van de voorzitter.
3. Het reglement voorziet tevens in de mogelijkheid dat de voorzitter de termijn verlengt.
4. Het secretariaat stuurt binnen vijf werkdagen na ontvangst van het beroepschrift een ontvangstbevestiging aan de appellant.
5. Het secretariaat stuurt binnen vijf werkdagen na de ontvangstbevestiging de stukken naar de leden van de Commissie.

## **HOOFDSTUK 2 RECHTSGANG BIJ DE COMMISSIE**

### **Artikel 9 Beroepschrift en verzuim**

1. Appellant kan bij de Commissie beroep instellen tegen een besluit als bedoeld in artikel 1 onder o. en p. waardoor hij rechtstreeks in zijn belang is getroffen.
2. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:
  - naam, adres en woonplaats van de appellant;
  - een dagtekening;
  - een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht. Een afschrift van het bestreden besluit wordt daarbij overlegd. Als het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, dient een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen, te worden bijgevoegd;

- de gronden, waarop het beroep berust; en
  - afschriften van de relevante op de zaak betrekking hebbende documenten/stukken.
3. Door of namens de voorzitter van de Commissie wordt de appelland in kennis gesteld van eventueel door hem gepleegde verzuimen in het beroepschrift en nodigt hem uit deze binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen. In geval de appelland niet binnen die termijn de desbetreffende verzuimen heeft hersteld, kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.

#### **Artikel 10 Vereenvoudigde behandeling en verzet**

1. De voorzitter kan onmiddellijk uitspraak doen indien hij van oordeel is dat de Commissie kennelijk onbevoegd is of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is.
2. De Voorzitter grondt de uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben. Op die uitspraak is artikel 16 lid 3 van dit reglement van overeenkomstige toepassing
3. Tegen de uitspraak, bedoeld in het eerste lid, kan de appelland bij een met redenen omkleed geschrift binnen 2 weken na de dag waarop die uitspraak hem is toegezonden, verzet doen bij de Commissie conform het bepaalde in artikel 9.
4. Indien de Commissie het verzet gegrond verklaart, vervalt de uitspraak waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek voortgezet in de stand waarin het zich voor de uitspraak bevond.

#### **Artikel 11 Verweerschrift**

1. Na ontvangst van het beroepschrift zendt het secretariaat een afschrift hiervan en de daarbij behorende stukken naar het NCP NLQF en stelt deze in de gelegenheid binnen een termijn van vier weken een verweerschrift in vijfvoud in te dienen. De voorzitter kan hiervoor een kortere termijn bepalen.
2. Bij het verweerschrift wordt een afschrift van de voornaamste stukken die op de zaak betrekking gevoegd. De Commissie kan op een tijdig en met redenen omkleed verzoek van NCP NLQF de termijn voor verweer verlengen.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de Commissie onverwijld een exemplaar daarvan, vergezeld van de daarbij behorende afschriften aan appelland.

#### **Artikel 12 Vaststelling plaats en tijdstip van mondelinge behandeling ter zitting**

1. De voorzitter bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. Partijen ontvangen hiervoor tijdig, doch minimaal veertien dagen vooraf, een schriftelijke uitnodiging. Met eenstemmig goedvinden van de Commissie en appelland kan de behandeling van het beroep ook schriftelijk geschieden.
2. Komt het de voorzitter voor dat de zaak zich leent voor een schriftelijke behandeling, dan geeft hij daarvan uiterlijk tien dagen na ontvangst van het verweerschrift kennis aan de leden van de Commissie en de appelland met de vraag of zij met een zodanige behandeling instemmen en met het verzoek deze vraag binnen tien dagen na ontvangst te willen beantwoorden.
3. Beantwoorden beide partijen of één van hen de vraag ontkennend of blijft het antwoord achterwege, dan wordt de zaak op de voorgeschreven wijze op een zitting behandeld.
4. Het beroep wordt behandeld in een besloten zitting van de Commissie.

#### **Artikel 13 Vervanging, bijstand, getuigen en deskundigen ter zitting**

1. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan door een raadsman dan wel zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat of procureur als gemachtigde optreedt.
2. De namen van de in het eerste lid bedoelde personen dienen partijen uiterlijk de vierde dag voor de zitting schriftelijk op te geven aan het secretariaat.
3. De Commissie kan, al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van een partij,

getuigen en deskundigen tijdens de mondelinge behandeling horen. Indien van deze bevoegdheid gebruik wordt gemaakt, wordt hiervan vooraf mededeling gedaan aan partijen. Het verzoek dient schriftelijk minimaal zeven werkdagen voor de behandeling te worden gericht aan de Commissie.

4. Indien van de bevoegdheid als bedoeld in het derde lid op verzoek van een partij gebruik wordt gemaakt, komen de kosten ten laste van deze partij.
5. De Commissie kan ieder der getuigen buiten tegenwoordigheid van de mede verschenen getuigen, die nog niet zijn gehoord, horen.

#### **Artikel 14 Behandeling ter zitting**

1. Het beroep wordt behandeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 in een zitting met gesloten deuren van de Commissie. In bijzondere gevallen kan de Commissie besluiten, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een openbare zitting.
2. De Voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij geeft elk van partijen de gelegenheid haar standpunt toe te lichten.
3. Partijen kunnen de inhoud van het beroep en van het verweer alsmede de gronden, waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de Commissie van oordeel is dat de tegenpartij door deze wijziging wordt benadeeld.
4. Indien na de sluiting van de zitting tijdens de beraadslaging in raadkamer blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie bepalen dat de behandeling ter zitting op een door de Commissie te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het bewijs.

#### **Artikel 15 Intrekking**

Appellant kan bij schriftelijke, gedagtekende en ondertekende kennisgeving voorafgaande aan de zitting of mondeling ter zitting aan de Commissie mededelen dat het beroep wordt ingetrokken.

#### **Artikel 16 Beraadslaging en beslissing**

1. De Commissie beraadslaagt en beslist in raadkamer.
2. De in het eerste lid van dit artikel bedoelde beraadslagingen van de Commissie zijn niet openbaar.
3. De Commissie stelt binnen zes weken na ontvangst van het beroepschrift een oordeel vast.
4. Het oordeel van de Commissie is uitsluitend gebaseerd op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht en de stukken ten aanzien waarvan artikel 13 is toegepast.
5. De Commissie is bevoegd de termijn genoemd in lid 3 uit te breiden met maximaal 6 weken.

#### **Artikel 17 Uitspraak**

1. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. De Commissie is niet bevoegd in plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen.
2. De Commissie kan bepalen dat opnieuw in de zaak wordt beslist eventueel onder door de Commissie te stellen voorwaarden.
3. De Commissie beslist met meerderheid van stemmen. Ieder lid van de Commissie heeft één stem. De mening van de minderheid wordt niet bekendgemaakt.
4. De uitspraken van de Commissie zijn gedagtekend en houden in:
  - namen van de partijen, de hoedanigheden van partijen en de namen van de gemachtigden of raadsman;
  - de gronden, waarop de uitspraak berust;
  - een beslissing;
  - de namen van de leden van de Commissie die de zaak hebben behandeld.

5. De uitspraak wordt door de Voorzitter ondertekend en per aangetekende brief aan partijen gezonden.
6. De uitspraak van de Commissie is voor partijen bindend.

#### **Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter, na de overige leden van de Commissie te hebben gehoord.

### **HOOFDSTUK 3 OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 19 Vergoeding leden Commissie van Beroep**

Jaarlijks stelt NLQF de hoogte van de vacatievergoedingen vast, alsmede de regeling met betrekking tot de reiskosten.

#### **Artikel 20 Kosten appellant**

1. Appellant verplicht zich bij het indienen van het beroepsschrift als bedoeld in artikel 8. een bijdrage in de kosten te betalen van €250,-- .
2. Indien het beroep gegrond wordt verklaard dan wel indien sprake is van schriftelijke intrekking als bedoeld in artikel 14 van dit reglement dan vindt restitutie plaats van het in eerste lid genoemde bedrag.

#### **Artikel 21 Aansprakelijkheid**

De Commissie, de leden van de Commissie en de secretaris zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van de uitspraak en de werkzaamheden.

#### **Artikel 22 Wijzigingen**

Voorstellen tot wijziging van dit reglement worden vastgesteld door de Programmaraad van het NCP NLQF dat onder de Stichting CINOP valt. Bij wijziging van reglement worden de leden van de Commissie vooraf gehoord.

#### **Artikel 23 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement van Orde Commissie van Beroep Nationaal Coördinatiepunt NLQF.

Dit reglement is vastgesteld door de Programmaraad van het NCP NLQF op 11 oktober 2012 en treedt in werking op 1 december 2012.