



# Profiel

## Auditor NCP NLQF

2014

## Auditor uitgebreide validiteitstoets NCP NLQF

### Context

Het Nationaal Coördinatiepunt NLQF (NCP NLQF) heeft onder andere de taak om niet door de overheid gereguleerde kwalificaties in te schalen in het Nederlands Kwalificatie Raamwerk (NLQF) en daarmee te koppelen aan het European Qualification Framework (EQF).

Het NLQF maakt het mogelijk om niveaus van kwalificaties (zowel publiek als privaat) te vergelijken. Door koppeling van het NLQF aan het EQF kunnen Nederlandse kwalificaties ook worden vergeleken met opleidingen in een 30-tal andere Europese landen. In Nederland kunnen ook nonformele kwalificaties een EQF/NLQF niveau aanvragen. Voor het beoordelen van inschalingsverzoeken in het NLQF heeft het NCP een procedure ontwikkeld. Deze procedure bestaat uit twee stappen: de beoordeling van de validiteit van de aanbieder en de inschaling in een NLQF-niveau. Bij de beoordeling van de validiteit wordt nagegaan of de organisatie in aanmerking komt voor een inschalingsverzoek. Door middel van de validiteitstoets worden de onderdelen rechtspersoonlijkheid, eigendomsrecht van de kwalificatie, continuïteit van de organisatie, examinering en kwaliteitsborging van de organisatie beoordeeld. Indien de organisatie één van de kwaliteitsborgingssystemen die op de website van NCP NLQF staan vermeld, hanteert, is een beperkte validiteitstoets van toepassing.

Is dat niet het geval, dan volgt een uitgebreide validiteitstoets. Dat betekent dat er aanvullend een instellingsaudit plaatsvindt.

Dat doet een auditor samen met een secretaris van het NCP NLQF. De secretaris informeert de aanvrager van tevoren over de onderwerpen die tijdens de instellingsaudit zeker aan bod komen. Deze onderwerpen zijn gebaseerd op de aandachtspunten en vragen die de Commissie Kwaliteit naar aanleiding van het ingediende dossier van de aanvrager heeft opgesteld.

De auditor van het NCP NLQF is verantwoordelijk voor het beoordelen van de validiteit van de organisatie. Hij/zij rapporteert op basis van de instellingsaudit zijn bevindingen in de vorm van een advies aan de Commissie Kwaliteit van het NCP NLQF. Op basis van de aanvraag, het aangeleverde bewijsmateriaal en de rapportage van de instellingsaudit formuleert de Commissie Kwaliteit een advies aan de Programmaraad over het vaststellen van de validiteit van de aanvrager. Hier neemt de Programmaraad uiteindelijk een besluit over. Het besluit wordt gecommuniceerd met de aanvrager.

--	--

<b>Activiteit: toetsen van de validiteit van de aanbieder van de kwalificatie dmv instellingsaudit</b>	
<b>Omschrijving</b>	De auditor bezoekt samen met een secretaris van het NCP NLQF de aanvragende instelling en toetst de validiteit van de aanbieder: rechtspersoonlijkheid, eigendomsrecht van de kwalificatie, continuïteit van de organisatie, examinering en kwaliteitsborging van de organisatie. De instellingsaudit vindt plaats op basis van de onderwerpen en/of vragen die van tevoren zijn doorgegeven aan de aanvrager. De bevindingen uit de instellingsaudit verwerkt de auditor samen met de secretaris in een rapportage voorzien van een advies aan de Commissie Kwaliteit.
<b>Gewenst resultaat</b>	De Commissie Kwaliteit formuleert op basis van de aanvraag van de organisatie, het aangeleverde bewijsmateriaal en de rapportage van de instellingsaudit een advies aan de Programmaraad over het vaststellen van de validiteit van de organisatie. Na vaststelling van de validiteit van de organisatie kan de aanvrager een verzoek tot inschaling in het NLQF indienen.
<b>Werkzaamheden</b>	<p>De auditor controleert of de aangeleverde informatie van de Commissie Kwaliteit ten aanzien van de validiteitstoets compleet is.</p> <p>De auditor analyseert en structureert de aangeleverde informatie van de Commissie Kwaliteit en bereidt zich inhoudelijk voor op de instellingsaudit, uitgaande van de vragen die de Commissie Kwaliteit heeft geformuleerd en het totale dossier van de aanvrager dat hem via SharePoint beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>De auditor leidt het gesprek tijdens de instellingsaudit en focust op de inhoud van de van tevoren aangegeven vragen en onderwerpen. Hij bewaakt de voortgang en de tijd.</p> <p>De auditor rapporteert zijn bevindingen op basis van het eerste concept zoals opgesteld door de secretaris van het NCP NLQF, onderbouwt dit met heldere argumenten en voorziet het rapport van een advies voor de Commissie Kwaliteit. De secretaris documenteert het rapport en zorgt er vervolgens voor dat de rapportage naar de Commissie Kwaliteit wordt gestuurd. Het rapport wordt geagendeerd in het eerstvolgend overleg van de Commissie Kwaliteit.</p>

<b>Kennis</b>	<p>De auditor beschikt over onderstaande kennis en kan deze toepassen om tot een goede onderbouwing in het rapport van bevindingen te komen als advies voor de Commissie Kwaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van referentiekaders waaronder het NLOF en EQF.</li> <li>• Kennis van diverse vormen van rechtspersoonlijkheid en organisatiestructuur en primaire proces</li> <li>• Kennis van juridische (on-)mogelijkheden inzake eigendomsrecht van de kwalificatie</li> <li>• Kennis van ontwikkelingen op de arbeidsmarkt (inzake continuïteit organisatie)</li> <li>• Kennis van en affiniteit met specifieke branches en sectoren (inzake continuïteit organisatie)</li> <li>• Kennis van (bevoegdheden van) examinering en wijze van externe kwaliteitsborging van examinering</li> <li>• Kennis van systemen van kwaliteitsborging van een organisatie</li> <li>• Kennis van soorten instrumenten voor kwalificerende toetsing</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis van de gehanteerde formats van het NCP NLOF</li> </ul>
<b>Vaardigheden</b>	<p>De auditor beheerst de volgende vaardigheden en kan deze toepassen om tot een goed onderbouwd advies te komen en deze in een rapport weer te geven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyseren</li> <li>• Beargumenteren</li> <li>• Beredeneren</li> <li>• Verbanden leggen</li> <li>• Combineren en verwerken</li> <li>• Dienstverlenend zijn</li> <li>• Communicatieve en sociale vaardigheden</li> <li>• Onderbouwen</li> <li>• Objectief onderzoeken</li> <li>• Ordenen</li> <li>• Onpartijdig optreden</li> <li>• Rapporteren en documenteren</li> <li>• Samenwerken en overleggen</li> <li>• Vaardigheid in het werken met digitale systemen (waaronder SharePoint)</li> </ul>

<b>Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid</b>	<p>De auditor voert de instellingsaudit zelfstandig en autonoom uit op grond van de van tevoren aangegeven onderwerpen en vragen die de Commissie Kwaliteit heeft geformuleerd. In overleg met de secretaris rapporteert hij de bevindingen van deze audit aan de Commissie Kwaliteit. De auditor is onafhankelijk, integer, tactisch, diplomatiek, objectief en betrouwbaar en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.</p> <p>Met onafhankelijk wordt bedoeld: de auditor heeft geen binding of relatie met de organisatie waar het locatiebezoek plaatsvindt. De auditor voelt zich ook onafhankelijk ten opzichte van deze organisatie.</p> <p>De uitkomsten van de bevindingen in het rapport met betrekking tot de validiteit de organisatie kunnen de volgende zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja;</li> <li>• Nee;</li> <li>• Ja, mits.....;</li> <li>• Nee, tenzij...;</li> </ul>
--	---

**Gebruikte bronnen:**

- Profiel Expert NCP NLQF
- Informatie website NCP NLQF
- International standards for the professional practice of internal auditing (standards), institute of Internal Auditors
- Reglement Auditoren, NIAZ
- Het auditproces, Stevens Consultancy
- Competenties en verantwoordelijkheden van auditoren, ROC Midden Nederland
- Gedragscode NVAO