

Vragen digitale aanvraag validiteit

Hieronder vind je een overzicht van de vragen die gesteld worden in de digitale aanvraag validiteit per onderdeel.

Bij elk onderdeel dien je de relevante bijlagen te uploaden, als onderbouwing bij de toelichting die je bij de beantwoording van de vraag hebt vermeld. Vermeld daarom in de digitale aanvraag een duidelijke verwijzing naar bijlagennummer en paginanummer van de betreffende bijlage. Dit kun je aangeven in de antwoordvelden waar die vraag gesteld staat.

Kwalificaties

- Gegevens kwalificatie(s)
 - Naam van de in te schalen kwalificatie(s)
 - Wordt de kwalificatie reeds aangeboden?
 - Aan te vragen NLQF niveau

Schets van de Organisatie

- Neem in de schets van jouw organisatie de volgende punten op:
 - Korte historie van de organisatie
 - Grootte van de organisatie: hoeveel mensen werken er?
 - Organigram
 - Wat voor activiteiten voert jouw organisatie uit voor welke doelgroep(en)?
 - Aan hoeveel deelnemers reikt jouw organisatie per jaar een diploma en/of certificaat uit?
 - Indien van toepassing, hoeveel studenten heb je (per jaar) opgeleid specifiek voor de in te schalen kwalificatie?
 - Wat is de reden om een of meerdere kwalificaties in te laten schalen bij het NCP NLQF?
- Uploaden organigram van de organisatie.

Rechtspersoonlijkheid

- Welke rechtspersoonlijkheid is van toepassing op jouw organisatie?
- Uploaden KvK uittreksel (niet ouder dan 3 maanden) van uw organisatie.

Eigendomsrecht

- Wie draagt/dragen verantwoordelijkheid voor en/of wie is eigenaar van het beheer van de kwalificatie(s)? (Belangrijk: Indien je meerdere kwalificaties aan het begin van dit formulier hebt opgegeven, moet dit voor iedere opgegeven kwalificatie worden beantwoord)
- Welke opleiders bieden deze kwalificatie aan of gaan deze kwalificatie aanbieden?
- Welke instelling(en) is (zijn) bevoegd om deze kwalificatie(s) te examineren?

Continuïteit

- Bestaat de rechtspersoonlijkheid van de aanvrager minimaal 3 jaar?
Zo nee, toon aan op welke wijze de continuïteit van de organisatie geborgd is.
- Op welke wijze wordt gegarandeerd dat de student bij het stopzetten van een opleiding en/of examen zijn traject kan voortzetten en afmaken en welke termijn hoort hierbij?
- Op welke wijze wordt de geldigheid/waarde van de reeds uitgegeven diploma's geborgd nadat een opleiding ophoudt te bestaan?

Examinering

- Op welke wijze zijn de kwalificerende toetsen/examens extern geborgd en door wie?
- Is er een onafhankelijke examencommissie en wie zijn de leden?
- Hoe is de scheiding tussen uitvoering van opleiden en het afnemen van examens geregeld?
- toevoegen.
- Hoe is de scheiding tussen het opstellen, vaststellen, afnemen en beoordelen van examens geregeld?
- Op welke wijze zijn de volgende zaken bij de kandidaat zichtbaar of bekend:
 - Wijze van examinering en examenprogramma
 - Examenreglement
 - Leeruitkomsten, toets- en eindtermen

Kwaliteitsborging

- Welk bestaand keurmerk wordt door jouw organisatie gebruikt als basis voor de validiteit aanvraag?
 - Ik wil een NLQF-inschaling, maar heb geen enkel extern gevalideerd keurmerk
 - Ik wil een NLQF-inschaling en heb een NRTO-, NIAZ, ISO 9001 of CPION kwaliteitslabel
 - Ik wil een NLQF-inschaling en val onder toezicht/keurmerk/accreditatie van de Inspectie van het Onderwijs, NVAO ITK, Stichting Examenkamer, VEMBO, SNRO of ik besteed examens uit bij een partij die voldoet aan een van deze keurmerken
- Hoe wordt de interne kwaliteit getoetst?
- Hoe worden verbeteracties geïmplementeerd?
- Wie zijn er bij de evaluatie van de kwaliteit betrokken, zowel intern als extern?
- Op welke wijze is de informatieverstrekking over de opleiding voor studenten georganiseerd?
- Is er een geschillenregeling en hoe ziet deze eruit? Wie nemen zitting in de geschillencommissie?
- Is er een onafhankelijke beroepsmogelijkheid en hoe ziet deze eruit? Wie nemen zitting in de commissie van beroep?
- Heeft de organisatie een aansprakelijkheidsverzekering van minimaal 500.000 euro?