

Regeling behandeling bezwaarschriften vaststelling besluit NLQF-niveau

Commissie van Bezwaar Nationaal coördinatiepunt NLQF

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a Belanghebbende: Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken, als bedoeld in [Artikel 1:2 Algemene wet bestuursrecht](#).
- b Awb: Algemene wet bestuursrecht (Awb).
- c NCP NLQF: Nationaal coördinatiepunt NLQF.
- d NLQF: Netherlands Qualifications Framework.
- e EQF: European Qualification Framework.
- f Commissie: de Commissie van bezwaar van het NCP NLQF.
- g Voorzitter: de Voorzitter dan wel plaatsvervangend Voorzitter als bedoeld in artikel 2 lid 1 van dit reglement.
- h Secretariaat: het Secretariaat als bedoeld in artikel 4 van dit reglement.
- i Kwalificatie: beoogde leeruitkomsten, zijnde wat men kent en kan doen na de voltooiing van een opleiding.
- j Inschaling: vaststelling van het NLQF-kwalificatieniveau van een non-formele opleiding door het Nationaal coördinatiepunt NLQF.
- k Inschalingsbesluit: Besluit tot vaststelling van het NLQF-niveau van een non-formele opleiding.
- l Bezwaarde: indiener van een bezwaarschrift dan wel diens gemachtigde.
- m Bezwaar: Een bezwaar tegen een besluit tot vaststelling van een NLQF niveau. Met bezwaar wordt bedoeld: een bezwaar als bedoeld in [Artikel 7:1 Algemene wet bestuursrecht](#).
- n Bezwaarschrift: Een bezwaarschrift als bedoeld in [Artikel 6:5 Algemene wet bestuursrecht](#) (vormvereisten).
- o Verweerder: De tegenpartij van de bezwaarde, in het geval van een inschalingsbesluit als bedoeld bij k, in deze regeling wordt bij Verweerder een (een vertegenwoordiger van) de Programmaraad bedoeld.
- p Programmaraad: Het besluitvormend orgaan van het NCP NLQF voor besluiten over de vaststelling van het NLQF-niveau van non-formele opleidingen.
- q Partijen: De bezwaarde, de Programmaraad en eventueel andere belanghebbenden.

Artikel 2 De Commissie van bezwaar

De commissie heeft tot taak het horen van bezwaarde, de Programmaraad van NCP NLQF en eventuele andere belanghebbenden alsmede het adviseren van de Programmaraad over de te nemen beslissingen op bezwaarschriften.

Artikel 3 Omvang en samenstelling commissie

- 1 De Commissie bestaat uit:
 - a een voorzitter, en
 - b ten minste drie leden, van wie uit hoofde van hun onderwijskundige kennis en/of kennis van kwaliteitszorg een bijdrage aan de commissie kan worden verwacht. Ten minste een van de leden van de commissie is meester in de rechten
 - c een aantal reserveleden, dat kan invallen op het moment dat dat nodig is, bijvoorbeeld in het geval van betrokkenheid en risico op partijdigheid zoals bedoeld in het volgend lid, naar eigen inzien van de commissie.
- 2 De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.
- 3 Bij belet of ontstentenis van de voorzitter, neemt de aangewezen plaatsvervangend voorzitter de rol tijdelijk over.

Artikel 3 Benoeming en ontslag commissie

- 1 De Programmadirecteur van NCP NLQF benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de leden.
- 2 De voorzitter en leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herbenoembaar tot een totale benoemingsperiode van negen jaar
- 3 Ontslag van voorzitter en leden vindt plaats:
 - a Op eigen verzoek.
 - b Indien zij door ziekte of gebreken niet langer geschikt zijn om de functie te vervullen.
 - c Indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf zijn veroordeeld
- 4 De voorzitter en de leden maken geen deel uit en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van Stichting CINOP Publiek.
- 5 De voorzitter en de leden ontvangen vacatiegelden op basis van hun inzet. Vacatiegelden worden jaarlijks vastgesteld en gecommuniceerd.

Artikel 4 Secretariaat

- 1 Aan de Commissie is een secretariaat verbonden die geen deel uitmaakt van de commissie.
- 2 Het secretariaat draagt zorg voor:
 - a de behandeling van de ingekomen stukken en het in overleg met de voorzitter corresponderen met partijen;

- b het organiseren van zittingen/vergaderingen en de verslaglegging;
 - c het uitschrijven van adviezen en beslissingen;
 - d het bijhouden van het archief;
 - e alle voorkomende werkzaamheden die door de voorzitter of de Commissie nodig worden geacht.
- 3 Het NCP NLQF stelt een secretariaat in ten behoeve van de Commissie.

Artikel 5 Geheimhouding

- 1 Alle op de zaak betrekking hebbende stukken worden door de leden van de Commissie en het secretariaat vertrouwelijk behandeld. Anderen dan bezwaarde en/of de gemachtigde(n) van bezwaarde mogen de stukken niet inzien of hiervan afschriften ontvangen.
- 2 De leden van de Commissie en het secretariaat zullen al hetgeen zij in verband met een bezwaar vernemen als vertrouwelijk beschouwen.

PROCEDURE BEHANDELING BEZWAARSCHRIFTEN

Artikel 6 Indienen bezwaarschrift

- 1 Een bezwaarschrift dient te worden geadresseerd aan de Programmaraad van NCP NLQF te 's-Hertogenbosch.
- 2 Op het ingediende bezwaarschrift wordt door een medewerker van NCP NLQF de datum van ontvangst aangetekend.
- 3 Het bureau van NCP NLQF bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:14 van de Awb.
- 4 Indien niet is voldaan aan artikel 6:5 van de Awb of aan enig ander bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, biedt het bureau van NCP NLQF aan de bezwaarde ingevolge artikel 6:6 van de Awb de gelegenheid binnen een daartoe gestelde termijn het verzuim te herstellen. Wordt van deze gelegenheid geen dan wel niet genoegzaam gebruik gemaakt, dan kan NCP NLQF ingevolge artikel 6:6 van de Awb het bezwaar niet-ontvankelijk verklaren.
- 5 Indien de Commissie de Programmaraad over het bezwaar zal adviseren, wordt dit zo spoedig mogelijk door het bureau van NCP NLQF aan bezwaarde meegedeeld. Daarbij wordt ook melding gemaakt van de beslistermijnen die ingevolge artikel 7:10 van de Awb gelden: binnen 6 weken. Is er sprake van het instellen van een adviescommissie is de beslistermijn binnen 12 weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.
- 6 De gemachtigde van bezwaarde dan wel van enige andere belanghebbende dient voorafgaand aan de behandeling van het bezwaarschrift ter hoorzitting een schriftelijke machtiging te overleggen, tenzij hij/zij als advocaat of procureur is ingeschreven dan wel bezwaarde of de belanghebbende zelf met hem/haar op de hoorzitting verschijnt.

- 7 Het bezwaarschrift dat voldoet aan alle eisen wordt met de daarbij overgelegde stukken zo spoedig mogelijk aan het secretariaat van de commissie gezonden.
- 8 Het bureau van het NCP draagt er verder zorg voor dat de commissie over alle stukken die zij in verband met de uitoefening van haar taken nodig heeft, tijdig en volledig kan beschikken.

Artikel 7 Voorbereiding hoorzitting

- 1 De behandeling van het bezwaarschrift vindt plaats door de voorzitter en twee leden. De voorzitter bepaalt de samenstelling van de commissie die het bezwaar behandelt.
- 2 Over de toepassing van de artikelen 7:3 en 7:4, zesde lid, van de Awb beslist de commissie. De commissie kan conform deze bepalingen overwegen om af te zien van het horen van belanghebbende(n) en zal in haar advies haar overwegingen motiveren.
- 3 Indien de commissie van mening is dat het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk dan wel kennelijk ongegrond is of de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord of aan het bezwaar volledig tegemoet wordt gekomen en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad, oefent de commissie de bevoegdheid uit, bedoeld in artikel 7:3 van de Awb en brengt de commissie advies uit.

Artikel 8 Terinzagelegging en oproeping

- 1 De secretaris draagt na overleg met de (tijdelijke) voorzitter zorg voor de tijdige oproeping van de partijen: bezwaarde, eventuele andere belanghebbenden en namens de verweerder een vertegenwoordiging van de Programmaraad. In de oproeping wordt de plaats, de datum en het tijdstip van de hoorzitting vermeld alsmede de samenstelling van de commissie tijdens de zitting. Tevens wordt melding gemaakt van de mogelijkheid om tot tien dagen voor de hoorzitting nadere stukken in te dienen, van de periode en plaats van terinzagelegging van de ingediende stukken en van de rechten van belanghebbenden overeenkomstig artikel 7:4 van de Awb, waaronder in voorkomend geval de gemotiveerde mededeling dat er reden is om de terinzagelegging te beperken.
- 2 De hoorzitting vindt niet eerder plaats dan de veertiende dag na de dagtekening van de oproeping en overigens zo spoedig mogelijk.
- 3 In spoedeisende gevallen kan met instemming van de betrokken partijen de hoorzitting binnen de termijn van veertien dagen plaatsvinden.
- 4 Indien toepassing wordt gegeven aan artikel 7, tweede lid, tweede volzin, van deze regeling bepaalt de commissie of een oproeping voor de hoorzitting achterwege blijft. Bezwaarde, de Programmaraad en eventuele andere belanghebbenden worden hiervan schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte gebracht door de secretaris.
- 5 De secretaris zendt een afschrift van het bezwaarschrift en van de overige op de zaak betrekking hebbende stukken toe aan de partijen dan wel bericht hun dat deze overeenkomstig de wettelijke voorschriften ter inzage worden gelegd.

- 6 De voorzitter en leden van de commissie zijn in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
- 7 De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van een lid van de commissie bij deskundigen advies inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe ter zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf toestemming van NCP NLQF vereist.
- 8 Partijen kunnen getuigen en deskundigen meebrengen om te worden gehoord.
- 9 De behandeling van het bezwaarschrift, waaronder het houden van een hoorzitting, kan worden opgeschort, indien bezwaarde daarom verzoekt dan wel daarmee instemt. De (tijdelijke) voorzitter beslist na overleg met de secretaris over de redelijkheid van een zodanig verzoek en de daarbij te stellen termijn. Een uitgeschreven hoorzitting kan op verzoek worden verplaatst. Een verzoek tot verplaatsing wordt door de (tijdelijke) voorzitter beoordeeld en komt slechts voor inwilliging in aanmerking in geval van dringende redenen.
- 10 Indien bezwaarde schriftelijk te kennen heeft gegeven af te zien van het recht om te worden gehoord, is de commissie bevoegd te besluiten:
 - a geheel van het horen van partijen af te zien, of
 - b de vertegenwoordiger van de Programmaraad in de gelegenheid te stellen een toelichting op het standpunt van de Programmaraad te geven
- 11 Bij toepassing van het gestelde onder b. wordt bezwaarde zo spoedig mogelijk na de hoorzitting schriftelijk op de hoogte gesteld van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn afwezigheid.

Artikel 9 Leiden van hoorzitting

- 1 De voorzitter leidt de hoorzitting.
- 2 De voorzitter sluit de behandeling, indien hij na rondvraag van de leden, het advies door de verklaringen van de partijen en de door hem uitgenodigde andere personen genoegzaam voorbereid acht.

Artikel 10 Hoorzitting openbaar

- 1 De hoorzitting van de commissie is niet openbaar.
- 2 De deuren worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden dit nodig oordeelt of indien bezwaarde of de Programmaraad daartoe een verzoek doet.
- 3 Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.
- 4 De hoorzittingen worden in beginsel gehouden te 's-Hertogenbosch.
- 5 Van iedere hoorzitting stelt de secretaris een verslag op.

Artikel 11 Onderzoek na hoorzitting

- 1 Indien na afloop van de hoorzitting van de commissie maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verlangen van een lid van de commissie dit onderzoek verrichten of doen verrichten.
- 2 De secretaris zendt de uit het nader onderzoek verkregen informatie in afschrift aan de leden van de commissie, bezwaarde, eventuele andere belanghebbenden en de Programmaraad.
- 3 Ieder van hen kan binnen tien dagen na het verkrijgen van de bedoelde nadere informatie een verzoek indienen om een nieuwe hoorzitting te beleggen. De commissie beslist omtrent een zodanig verzoek.
- 4 Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het tweede lid van dit artikel, zijn de bepalingen in deze regeling die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Beraadslaging en besluitvorming

- 1 De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
- 2 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 3 Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaarschrift. Indien de Commissie van oordeel is dat het bestreden besluit behoort te worden herroepen, bevat het advies tevens een aanbeveling ten aanzien van hetgeen het bestuursorgaan zo nodig voor het herroepen besluit in de plaats zal moeten besluiten.
- 4 Het advies wordt door de voorzitter ondertekend dan wel bij ontstentenis van de voorzitter door een der leden, en door de secretaris dan wel bij ontstentenis van de secretaris, door de adjunct-secretaris.
- 5 De commissie uit zich in haar advies niet over het vergoeden en verhalen van proceskosten.

Artikel 13 Uitbrengen advies door commissie van bezwaar

- 1 Het advies wordt, onder meezenden van het verslag als bedoeld in artikel 10, vijfde lid, van deze regeling en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, behoudens bijzondere gevallen binnen vier weken na de hoorzitting door de commissie aan de partijen en eventueel andere belanghebbenden uitgebracht.
- 2 Indien naar het oordeel van de commissie de termijn van twaalf weken als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de Awb ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van het advies door de commissie en het nemen van een beslissing op het bezwaarschrift door het NCP NLQF, verzoekt de commissie de Programmaraad tijdig om de beslissing te verdagen.
- 3 NCP NLQF (kan) tot verdagen besluit(en). Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie, bezwaarde en eventuele belanghebbenden een afschrift.

Slotbepalingen

Artikel 14

Voor situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist de voorzitter, de leden gehoord, over de door de commissie te volgen werkwijze.

Artikel 15

Deze regeling treedt in werking op het moment dat de Wet NLQF in werking treedt.

Artikel 16

De regeling is beschikbaar via de website van NCP NLQF: www.ncpnlqf.nl.

Artikel 17

Deze regeling kan worden aangehaald als Regeling behandeling bezwaarschriften vaststelling besluit NLQF niveau.

Artikel 18

Het bestuursorgaan is bevoegd tot wijziging van de huidige regeling.